

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГИМНАЗИЯ № 4"

663310, Красноярский край, г. Норильск, ул. Пушкина, дом 8
тел (приемная): (3919) 46-54-87, тел/факс: (3919) 46-54-87
e-mail: gimn4@norduo.ru, grammarschool4@rambler.ru

Утверждаю



Директор МАОУ "Гимназия № 4"

2017 г.

Я.С. Николаева

**ПЛАН РАЗВИТИЯ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА
МАОУ "ГИМНАЗИЯ № 4"
за 2017 - 2020 ГОДЫ**

Цель:

В условиях модернизации образования создание комфортной информационно- библиотечной среды для всех участников образовательного процесса.

Основные задачи:

- модернизация библиотеки гимназии;
- организация сетевого взаимодействия;
- информационная поддержка образовательного процесса;
- пополнение фонда художественной, справочной литературы и обновление фонда учебников.
- редактирование и дальнейшее пополнение электронных папок фонда библиотеки

Этапы	Задачи этапа	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.Модернизация библиотеки гимназии	Улучшить материально-техническую базу библиотеки	Обсудить и внести в смету расходов гимназии средства на приобретение: 1цветного принтера (сканер-	2017-2018гг.	Директор МАОУ «Гимназия № 4» Я.С. Николаева, Зам. директора по АХЧ	Приобретение

		3. заказать тематические и алфавитные разделители в читальный зал и на абонемент 4. CD- дисков по разным программам ОУ, в помощь образовательному процессу		гимназии Е.Н. Хубулова	
		Обсудить и внести в смету расходов гимназии средства на приобретение: 1.стеллажа со стеклом для медиатеки, 2.оборудование для библиотеки (каталог);	2018-2019гг		Приобретение
		Обсудить и внести в смету расходов гимназии средства на приобретение: 1. CD- дисков по разным программам ОУ, в помощь образовательному процессу	2019-2020гг.		Приобретение
2.Информационная поддержка образовательного процесса	Вести страничку библиотеки на сайте гимназии Обновлять информацию на библиотечных стендах	1.Размещать информацию (фотографии) о проводимых мероприятиях в библиотеке, по стоянию фонда учебников и фонда художественной литературы,	2017-2020гг	Зав. библиотекой гимназии Е.Н. Хубулова, учитель информатики Е. С. Цей, волонтеры	Таблицы с информацией о фонде библиотеки и планирование работы, фотоотчёты с мероприятий

3.Работа с фондом библиотеки	Организовать качественную работу с фондом (внутрибиблиотечная работа)	1. Продолжать работу с автоматизированной программой для ШБ «МАРК-SQL»	2017-2020гг.	Зав. библиотекой гимназии Е.Н. Хубулова	Электронный каталог
		1.Создание своей базы данных фонда художественной, справочной литературы в виде рекомендательных списков, презентаций, рекламы книги.	2019-2020гг	Зав. библиотекой гимназии Е.Н. Хубулова	Электронные папки для учителей, родителей, учащихся
4.Работа медиатеки и применение ИКТ в библиотеке	Продолжить формирование фонда на нетрадиционных носителях.	1. Обновить данные папок по запросам читателей при помощи Интернета (худ. литература, экономика, история и др.) 2.Вести рубрику обзора новинок и книжных выставок в библиотеке через показ презентаций на 1 этаже гимназии	2017-2020гг	Зав. библиотекой гимназии Е.Н. Хубулова	Создание папок по готовым массовым мероприятиям с применением фонда медиатеки.
5.Поддержка углубленного образования	1.Выявить потребности в необходимости литературы по различным профилям участников образовательного процесса, используя метод	1.Постоянно информировать педагогический коллектив по профильному образованию о новых поступлениях литературы; 2.Проводить консультации по имеющимся фондам.	2017-2020гг	Зав. библиотекой гимназии Е.Н. Хубулова	Составить рекомендательные списки для учителей и родителей, учащихся.

	социологического опроса и продолжить формирование б/ фондов в зависимости от профилей ОУ;				
6. Сетевое взаимодействие	Организовать постоянное взаимодействие с сайтами библиотек различного уровня.	1.Продолжить сотрудничество с ЦБС, музеем, картинной галереей. 2.Участвовать в мероприятиях , организованных библиотеками города	2017-2020гг	Зав. библиотекой гимназии Е.Н. Хубулова , другие сотрудники библиотек, музеев, картинной галереи (разного уровня)	Обмен опытом в оказании информационно – библиографических услуг.

Исполнитель

зав. библиотекой МАОУ «Гимназия № 4» Е.Н. Хубулова