

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022401634122 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.01.2024 за ГРН 2242400040210



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00B0EE38BF45370092BD848C5ED267AD58  
Владелец: Игнатова Ирина Александровна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением начальника  
Управления имущества  
Администрации  
города Норильска



от «3» 12 2023  
№ 152-516

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия № 4»**  
**(новая редакция)**

г. Норильск  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 4» создано на основании постановления Администрации города Норильска от 12.11.1992 № 1439 посредством присвоения общеобразовательной школе № 4 статуса «Средней общеобразовательной многопрофильной школы-гимназии». На основании постановления Администрации города Норильска от 02.12.2000 № 2537 (в ред. от 22.03.2001 № 416) муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная многопрофильная гимназия» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 4 (многопрофильная)». В соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 27.12.2005 № 2499 муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 4 (многопрофильная)» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 4» и зарегистрировано в ИМНС России по г. Норильску 12.11.1992, ОГРН 1022401634122.

Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия №4» переименовано согласно Постановлению Администрации города Норильска от 05.02.2009 № 64 в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия №4».

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия № 4» создано на основании постановления Администрации города Норильска от 21.06.2011 г. №311 переименовано согласно Постановлению Администрации города Норильска от 22.04.2015 № 172 в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон), Уставом городского округа город Норильск Красноярского края и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск (в том числе за счет средств субвенций бюджета Красноярского края в соответствии с региональными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности) с привлечением внебюджетных средств.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4». Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Гимназия № 4».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: автономное.

1.7. Форма собственности: муниципальная.

1.8. Место нахождения Учреждения: Россия, Красноярский край, город Норильск, ул. Кирова, д. 34.

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий



органов государственной власти Красноярского края в области образования на основании лицензии Службы по контролю в области образования Красноярского края, выданной на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 6487-л от 30.12. 2011.

1.10. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска (далее – Управление имущества), Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление) и Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

Учреждение находится в ведении Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, именуемого в дальнейшем Управление.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в ИФНС России по г. Норильску Красноярского края в установленном законом порядке.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право осуществления образовательной деятельности.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту,- свидетельства о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.14. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать со своим наименованием на русском языке, а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.15. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и является собственностью муниципального образования город Норильск.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным



учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.17. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и участников образовательного процесса.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

2.2.1. Формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.2. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании, интеллектуальном, культурном и духовном развитии.

2.2.3. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, адаптации к жизни в обществе.

2.2.4. Воспитание трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде, формирование здорового образа жизни.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение условий для получения обучающимися общедоступного и бесплатного общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.3.2. Обеспечение условий для реализации образовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля.

2.3.3. Обеспечение условий для достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных).

2.3.4. Участие в формировании социального заказа общества, выявление способных и одаренных детей, создание условий для работы по развитию индивидуальных способностей ребенка на основе дифференцированного подхода к различным категориям детей.

2.3.5. Обеспечение условий для развития личности обучающихся, приобретения ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.



2.3.6. Обеспечение условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

2.4. В соответствии с целями Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.2. Создание развивающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения образовательных отношений в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей.

2.4.3. Разработка учебных планов, программ, учебных курсов, предметов дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;

2.4.4. Оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг в рамках реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих, профориентационных программ (в том числе на платной основе).

2.4.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения.

2.4.6. Технологическое, методическое совершенствование педагогико-исследовательской деятельности.

2.4.7. Организация и проведение общественно-значимых, культурно-массовых, просветительских мероприятий: семинаров, научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, ярмарок, круглых столов, брифингов в сфере образования.

2.4.8. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, мероприятий, направленных на профилактику проявления асоциального поведения.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять деятельность, приносящую доход, в том числе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- организация курсов и циклов дисциплин по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- организация групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение консультаций социального педагога, психолога для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация групп, обучающихся по программам дополнительного образования культурологической и эстетической направленности, не предусмотренных



образовательными программами Учреждения;

- функционирование спортивных и физкультурных секций;
- осуществление концертно-просветительской деятельности для обучающихся в других образовательных учреждениях.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество (в том числе недвижимое имущество) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты, разработанных Учреждением образовательных программ, должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Образовательная программа каждого уровня определяет объем и содержание образования соответствующего уровня и определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

3.6. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются



адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой развития.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом об образовании и Уставом Учреждения.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований и правил и Гигиенических требований. Дистанционное обучение осуществляется в том числе и в дни, объявленные активированными, в порядке, утвержденном соответствующим локальным актом.

При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных стандартах, реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.8. Учитывая потребности и возможности личности обучающегося, Учреждение предоставляет возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы в следующих формах: очной, в форме семейного образования, в форме индивидуального обучения, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Законом об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении на основе личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. С целью индивидуализации образовательного процесса обучающимся предоставляется возможность обучаться по индивидуальному учебному плану (ИУП), который является совокупностью учебных предметов (базовых, профильных), элективных учебных предметов, выбранных обучающимися с учетом собственных образовательных потребностей и профессионального самоопределения.

Индивидуальный учебный план формируется из предметов (курсов) учебного плана Учреждения для среднего общего образования и регламентируется Положением об организации образовательного процесса на основе ИУП.

3.10. Промежуточная аттестация и текущий контроль в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом Учреждения и регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в



форме единого государственного экзамена по предметам учебного плана, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование Учреждением выдается справка установленного образца.

3.13. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.13.1. Выпускникам Учреждения, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.13.2. Выпускникам Учреждения, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием.

3.13.3. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана четвертные и годовые отличные отметки, награждаются Похвальным листом за отличные успехи в учении.

3.14. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня не должна превышать 25 обучающихся.

3.15. При проведении учебных занятий по «Иностранному языку» во 2-11 классах, «Технологии» в 5-8 классах, «Физической культуре» в 10-11 классах, по «Информатике и ИКТ», «Естествознанию», «Физике» и «Химии» (во время практических занятий), при проведении элективных курсов классы делятся на две группы при наполняемости 25 человек. Возможно деление 9 классов при организации предпрофильной подготовки.

3.16. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном настоящим уставом. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.17. Учреждение работает в одну смену. Для учащихся 1 классов устанавливается 5-дневная учебная неделя. Режим работы (по пятидневной или шестидневной учебной неделе) для обучающихся 2 - 11 классов определяется Учреждением самостоятельно. Изменение продолжительности учебной недели в каждой параллели возможно в связи с изменениями федерального компонента учебного плана или по решению Учреждения.



3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1-го сентября. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, в последующих классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность летних каникул – не менее 8 календарных недель, для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливается дополнительная календарная неделя каникул.

3.19. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.20. Учреждение оказывает на договорной основе физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами, учебными планами, государственными образовательными стандартами и государственными требованиями.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании лицензии на каждый вид платных услуг (при необходимости лицензирования соответствующего вида деятельности).

Оказание платных услуг производится в соответствии с требованиями и правилами их организации, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения муниципального образования город Норильск, для работы которого Учреждение обеспечивает необходимые условия, предоставляет помещение, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Учреждения.

3.22. Организация питания в Учреждении обучающихся и педагогических работников осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания, оказывающим услуги на основании результата проведенного аукциона в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (последняя редакция). Учреждение, совместно с медицинским работником, закрепленным за Учреждением, осуществляет контроль работы предприятия общественного питания, осуществляющего свою деятельность на территории Учреждения. Питание организуется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

3.23. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, если они не противоречат Федеральному закону или законодательству Красноярского края.



#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством РФ Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством РФ, Красноярского края и настоящим Уставом.

4.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.3.1. Заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в установленном законодательством порядке, заключать договоры.

4.3.2. Размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях. Помещения должны соответствовать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для различных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

4.3.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством).

4.3.5. Создавать по согласованию с Управлением имущества, Финансовым управлением и Управлением филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;

4.3.6. Образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), а также профсоюзные и иные общественные организации, деятельность которых



регулируется их уставами и законодательством РФ, за исключением общественно-политических, религиозных движений, партий, объединений.

4.3.7. Осуществлять в установленном порядке прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями, вступать в российские и международные общественные объединения, союзы, ассоциации, ведущие образовательную деятельность.

4.3.8. Осуществлять свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, правовыми актами Учредителя.

4.3.9. Самостоятельно определять направление использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, стимулирующих выплат, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств; определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты работникам Учреждения в соответствии с трудовыми договорами, оплату поставок товаров, выполнения работ (оказания услуг) для нужд Учреждения и др.

4.3.10. Определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ и Красноярского края.

4.3.11. Формировать открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.3.12. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок внутреннего текущего контроля успеваемости, посещаемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, их родителями (или их законными представителями).

4.3.13. Направлять Управлению имущества, Управлению предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, об изменениях типа учреждения.

4.3.14. Совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

4.4. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

4.4.1. Локальный нормативный акт Учреждения принимается путем утверждения (подписания) директором Учреждения либо путем утверждения специальным распорядительным актом Учреждения после процедуры согласования с коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение регулируемых атом вопросов. В том случае, если нормы, регулирующие образовательные отношения, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого – либо коллегиального



органа управления Учреждения, директор Учреждения утверждает (подписывает) локальный нормативный акт без согласования с коллегиальным органом;

4.4.2. Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждением локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, носящие разовый характер.

4.4.3. Локальный акт вступает в силу со дня его утверждения либо с даты, установленной в локальном нормативном акте Учреждения.

4.4.4. Учреждение вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов с учетом действующей системы делопроизводства.

4.4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся и Управляющего совета родителей, а также мнение первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за данным Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество обучающихся гимназии.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из муниципального задания, экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы и оказываемые услуги.

4.6.2. Вести бухгалтерский учет (либо передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.4. Представлять в Управление ежегодный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Норильска.

4.6.5. Ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Администрацией города Норильска средствах массовой информации.

4.6.6. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с Законом об образовании.



4.6.7. Нести ответственность за ведение и сохранность документов и обеспечивать передачу их на хранение в городской архив.

4.6.8. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.6.9. Осуществлять разработку, согласование организационной структуры, штатной численности и штатного расписания Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Норильска.

4.6.10. Осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.11. Обеспечить недопущение нарушения договорных, расчетных и иных обязательств.

4.6.12. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

4.7. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- нарушение договорных, расчетных и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сохранность и эффективное использование закрепленной в установленном порядке за Учреждением собственности муниципального образования город Норильск.

4.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.9. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Администрацией города Норильска (в том числе ее структурными подразделениями) в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок осуществления контроля деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, органами государственной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



4.10. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляются в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск.

4.11. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет в том числе:

- передачу учредительных документов, документов по личному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив» в соответствии с требованиями этого учреждения;
- уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;
- передачу оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Учреждения, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, Управлению имущества для передачи в казну муниципального образования город Норильск.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся Учреждения, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в соответствии с требованием федерального государственного стандарта по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об ИУП;
- выбор элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- создание детских (юношеских) общественных объединений;
- свободное посещение массовых мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;



- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);

- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, обращение к администрации Учреждения;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; технику безопасности, санитарии и гигиены, решения органов управления и распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям локального нормативного акта Учреждения к одежде и внешнему виду обучающихся.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. Учреждение поощряет обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности в соответствии с видами и условиями поощрений, утвержденных Учреждением самостоятельно.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения, в соответствии с п.12 статьи 34 Закона об образовании наряду с правилами внутреннего трудового распорядка.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к



обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолог-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

- получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать условия и обеспечивать получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором Учреждения;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленным законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



- самостоятельно выбирать учебники, учебные пособия, методики обучения и воспитания, средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении в соответствии и требованиями законодательства Российской Федерации в области образования;
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- иные права, предоставляемые работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою профессиональную деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно и надлежаще вести установленную Учреждением документацию;
- соблюдать требования настоящего Устава, режим работы Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

5.10. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся взысканий.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.



## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности муниципального образования город Норильск Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией города Норильска.

Оформление закрепления за Учреждением движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования город Норильск, на праве оперативного управления осуществляется Управлением имущества.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством).

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства бюджета муниципального образования город Норильск;
- б) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- г) поступления от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности;
- д) поступления от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);
- е) иные источники, не запрещенные законом.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Учреждения.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять ремонт имущества в рамках выделяемых на эти цели средств (обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск);
- д) начислять амортизационные отчисления.

6.5. Учреждение с согласия Управления имущества:

- а) распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на



приобретение этого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

б) совершает сделки (в том числе крупные сделки) с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

в) совершает сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство;

г) создает и ликвидирует филиалы Учреждения, открывает и закрывает его представительства.

6.6. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом.

Учреждению запрещается осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом.

6.7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия Управления имущества), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждение является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводимых в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

Учреждение с согласия Управления имущества (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом) или самостоятельно (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом) на основании договора между Учреждением и муниципальным учреждением здравоохранения имеет право предоставлять этому учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.



6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

6.11. Уставную деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренную настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- 1) субсидий на выполнение муниципального задания, включающих:
  - субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением услуг (выполнение работ);
  - субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Норильск на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Управления имущества), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
  - субсидии на реализацию мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется правовым актом Администрации города Норильска;
- 2) субсидий на иные цели;
- 3) бюджетных инвестиций.

6.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Норильск.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Финансовым управлением с территориальными органами Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе муниципального образования город Норильск осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется территориальными органами Федерального казначейства или Финансовым управлением в порядке, установленном Федеральным казначейством или



Финансовым управлением соответственно от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

6.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную п. 2.5 настоящего Устава.

Доходы Учреждения от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество (в том числе недвижимое имущество) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых Учреждение создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Управление вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания и деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования город Норильск и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества, Финансовым управлением и Управлением в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

7.2. Органами Учреждения являются:

- Директор Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Научно-методический совет Учреждения.

7.3. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция.

7.3.1. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет Учреждения, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и представителя Учредителя. Также в состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются по одному представителю от каждой параллели уровня среднего общего образования.

Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и не более 25 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов



Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Директор входит в состав Управляющего Совета по должности.

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий Совет назначается Учредителем Учреждения и действует на основании доверенности начальника Управления имущества.

Избранные члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий Совет собирается председателем Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического Совета, Директора или одной трети состава Управляющего Совета.

Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Учреждения;
- участие в организации образовательного и воспитательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного финансового года;
- согласование локальных актов Учреждения, определяющих порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя Учреждения.

Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Управляющий совет Учреждения как коллегиальный орган в установленном действующим законодательством порядке несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом, или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Красноярского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящий Устав.

7.3.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.



Педагогический совет Учреждения под председательством Директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами Директора Учреждения.

7.3.3. Научно-методический совет Учреждения организует работу предметных кафедр, методических объединений педагогов Учреждения, творческих групп, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы Учреждения новые педагогические методики, руководит научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работой Учреждения.

7.3.4. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;



- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

Общее собрание работников Учреждения рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

7.3.5. Количественный состав Наблюдательного совета Учреждения не может быть меньше 5 и не более 11 человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Управления имущества в количестве не более 1 человека,
- Учредителя в количестве не более 4 человек,
- общественности в количестве не более 3 человек,
- работников Учреждения в количестве не более 3 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, в том числе о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий, принимаются в порядке, определенном правовым актом Администрации города Норильска.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя, Управления имущества, состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по решению Главы города Норильска.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников.

Наблюдательный совет:

- 1) дает рекомендации (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета) по вопросам:
  - внесения изменений в Устав Учреждения;
  - создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;



- реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2) дает заключения (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета):

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, (копия заключения обязательно направляется в Управление);

- по предложению Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- по предложению Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3) принимает обязательные для Директора Учреждения решения о:

- совершении крупных сделок (большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения);

- совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки).

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением имущества);

- проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и об утверждении аудиторской организации (большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения);

4) утверждает (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета):

- проект отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

- проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, после их утверждения Наблюдательным советом Учреждения, направляются Учреждением:

- в Управление имущества и Управление - отчет о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

- в Управление - отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- в Финансовое управление - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.



Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Главы города Норильска. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации города Норильска, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения оговариваются в Положении о Наблюдательном совете Учреждения, утверждаемом постановлением Администрации города Норильска.

7.4. Исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию Директор Учреждения, который назначается на бесконкурсной основе или по результатам конкурса, проводимого в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

7.4.1. Квалификационные требования для замещения должности Директора Учреждения устанавливаются правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

7.4.2. Назначение на должность Директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой города Норильска на основании трудового договора, заключенного между Главой города Норильска и Директором Учреждения, которым определяются условия труда Директора Учреждения (в том числе права и обязанности Директора; режим рабочего времени и отдыха; показатели оценки эффективности и результативности деятельности Директора; условия оплаты труда Директора; срок действия трудового договора Директора; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредитной задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовым актом Администрации города Норильска; ответственность директора).

7.4.3. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на определенный срок 3 года. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия Директора Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения Директора по результатам конкурса).

7.4.4. Освобождение Директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

7.4.5. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы Директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется



на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

7.4.6. Применение дисциплинарных взысканий к Директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

7.4.7. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты Директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

7.4.8. Ведение трудовой книжки и личного дела Директора Учреждения, а также их хранение осуществляется кадровой службой Администрации города Норильска.

7.4.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

7.4.10. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Заключение, изменение, расторжение трудового договора с Директором Учреждения о выполнении им работы на условиях внутреннего совместительства, а также предоставление ему отпусков, направление в служебную командировку, привлечение к дисциплинарной (материальной) ответственности, предоставление выплат компенсационного характера (стимулирующих и иных выплат) по должности, замещаемой Директором Учреждения на условиях внутреннего совместительства, осуществляет уполномоченный Главой города Норильска.

7.4.11. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных органов;
- разрабатывает и утверждает план текущей и перспективной работы Учреждения;
- действует без доверенности, представляя интересы Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления с юридическими и физическими лицами, в судах;
- выдает доверенности;
- заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, трудовые договоры с работниками Учреждения;
- открывает счета в банках и иных кредитных организациях, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования город Норильск в установленном порядке;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);
- разрабатывает и согласовывает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Норильска; утверждает



организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения;

- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
- осуществляет прием, расстановку, увольнение работников Учреждения, осуществляет их поощрение, привлекает к дисциплинарной (материальной) ответственности;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

7.4.12. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод учащихся Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов и распоряжений начальника Управления, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;
- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- виновное причинение Учреждению, обучающимся или работникам Учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки с нарушением требований Федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.5. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и Директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

7.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной



специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым п. 7.6 настоящего Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом п. 7.6 настоящего Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом п. 7.6. настоящего Устава, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах четвертом и пятом п. 7.6 настоящего Устава. Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

## 8. СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение без согласия Управления имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним этим управлением или приобретенными Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом



передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Управления имущества.

8.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители при наличии следующих условий: если указанное лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.4. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Данный порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, незаинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением имущества.

8.6. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления имущества.



## 9. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения;
- при изменении типа Учреждения;
- при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- в иных случаях.

9.2. Учреждение осуществляет подготовку проекта изменений в настоящий Устав при создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, реорганизации (в форме слияния, присоединения) муниципального образовательного учреждения, а также при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях внесения изменений в настоящий Устав.

При изменении типа, реорганизации Учреждения срок подготовки изменений в настоящий Устав, его утверждения, а также ответственные за это должностные лица определяются постановлением Администрации города Норильска об изменении типа, реорганизации Учреждения.

9.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением начальника Управления имущества, которое согласовывается с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска, и подлежат государственной регистрации в ИФНС России по г. Норильску Красноярского края в установленном законодательством порядке.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность;
- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении;
- организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 31 (тридцать один) лист.

Директор МАОУ «Гимназия № 4»

Е. А. Петренко

