

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 4»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ  
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МАОУ «ГИМНАЗИЯ №4»**

Утверждено приказом директора школы от 11.01.2014 г.  
Принято педагогическим советом от 16.04.2014 г.  
Принято Управляющим советом от 17.04.2014г.  
Введено в действие с 18.04.2014 г.

**Преамбула**

Нормами Профессионального кодекса руководствуются в своей деятельности все работники, работающие в МАОУ «Гимназия № 4».

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях работника МАОУ «Гимназия № 4» с обучающимися и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел 1**

***1.1. Источники этики работника МАОУ «Гимназия №4».***

Нормы этики работника МАОУ «Гимназия №4» устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

***1.2. Принципы этики работника МАОУ «Гимназия №4».***

При осуществлении своей деятельности работник МАОУ «Гимназия №4» руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

***1.3 Специфика работы в МАОУ «Гимназия №4».***

Специфика работы в МАОУ «Гимназия №4» предполагает самостоятельные меры по защите обучающихся в опасных ситуациях.

Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

Поведение педагога, заместителя директора, любого работника администрации МАОУ «Гимназия №4» и их манеры должны соответствовать той ситуации, в которой они выполняют свои обязанности.

#### **1.4. Служебная дисциплина.**

Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом МАОУ «Гимназия №4» требований законов Российской Федерации, локальных актов МАОУ «Гимназия №4», а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

Руководитель МАОУ «Гимназия №4» несет ответственность за состояние дисциплины персонала и обучающихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;
- воспитывать у сотрудников и обучающихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- уважать честь и достоинство подчиненных;
- обеспечивать объективность и гласность в оценке работы сотрудников и успеваемости обучающихся;
- не допускать зажима критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера.

За успехи в работе рекомендуется применять разнообразные поощрения, в том числе:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- досрочное снятие прежнего взыскания;
- вручение наград и отличительных знаков системы образования.

За нарушения служебной дисциплины на сотрудников МАОУ «Гимназия № 4» налагаются дисциплинарные взыскания.

Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства и предоставленных им прав по согласованию с первым лицом.

Внутренний распорядок устанавливается руководством МАОУ «Гимназия № 4» в соответствии с действующим законодательством исходя из особенностей работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

## **Раздел 2**

### ***Личность педагогического работника***

2.1. Педагогический работник должен стремиться стать положительным примером для своих учеников.

2.2. Педагогический работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

2.3. Педагогический работник должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.4. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.

2.5. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.6. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7. Педагогический работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество гимназии (помещение, мебель,

телефон, телефакс, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

### **Раздел 3**

#### ***Взаимоотношения педагогического работника с обучающимися***

- 3.1. Педагогический работник выбирает подходящий стиль общения с гимназистами, основанный на взаимном уважении.
- 3.2. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство учеников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
- 3.3. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.
- 3.4. Требовательность педагогического работника по отношению к ученикам должна быть позитивной и обоснованной.
- 3.5. Педагогический работник выбирает методы работы с учениками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 3.6. Педагогическому работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения у учеников, к укреплению веры в их силы и способности.
- 3.7. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагогический работник должен немедленно исправить свою ошибку.
- 3.8. Педагогический работник справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
- 3.9. Педагогический работник обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему учениками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.10. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
- 3.11. Педагогический работник не имеет права требовать от учеников дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве.

#### ***Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим сообществом***

- 3.12. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации МАОУ «Гимназия №4».
- 3.13. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 3.14. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагогического работника, должна быть объективной и обоснованной.
- 3.15. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.16. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации МАОУ «Гимназия №4». Личные заслуги педагогического работника не должны оставаться без вознаграждения.
- 3.17. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МАОУ «Гимназия № 4». Администрация не имеет права

скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагогического работника и качество его труда.

3.18. Инициатива приветствуется.

3.19. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.20. Педагогический работник в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

#### ***Взаимоотношения педагогического работника с родителями обучающихся***

3.21. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

3.22. Педагогический работник консультирует родителей по вопросам образования учеников.

3.23. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

3.24. Отношения педагогического работника с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

3.25. На отношения педагогических работников с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

#### ***Взаимоотношения педагогического работника с обществом и государством***

3.26. Педагогический работник не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

3.27. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3.28. Педагогический работник понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. При приеме на работу в МАОУ «Гимназия №4» руководитель МАОУ «Гимназия №4» обязан оговорить, что работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе данного кодекса и ознакомить его с содержанием.

4.2. Нарушение положений кодекса работников МАОУ «Гимназия №4» рассматривается педагогическим коллективом и администрацией МАОУ «Гимназия №4», а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.

**Согласовано:**

ведущий специалист- юрисконсульт  
отдела по организации работы с персоналом  
подведомственных учреждений

УОиДО  
Захматова Т.А.

« 01 » 07 2021