Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ «Гимназия № 4»
Протокол № 6
о «31» марта 2025 года

Согласовано с
управляющим советом
МАОУ «Гимназия № 4»
Протокол № 5
от «31» марта 2025 года

Утверждено приказом
№ 01-11/07
от «31» марта 2025 года
директора МАОУ
«Гимназия № 4»
____
Е.А. Петренко

Порядок приема в МАОУ «Гимназия № 4» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями),
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями),
- Приказом Минпросвещения от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка тестирования иностранных граждан на знание русского языка",
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20,
- Уставом МАОУ "Гимназия № 4".

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований всех уровней.

1.3. Прием проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) в соответствии с законодательством РФ.

2. Территориальное закрепление и информирование

2.1. Закрепление Гимназии за конкретными территориями муниципального образования город Норильск осуществляется Администрацией города Норильска Красноярского края.

2.2. Гимназия размещает на своем информационном стенде и официальном сайте (https://gimn4-norilsk.gosuslugi.ru/) распоряжение Администрации города Норильска о закреплении за конкретными территориями не позднее 15 марта текущего года и информацию о количестве мест и наличии свободных мест для приема в первые классы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 66A12A34574775C1925B4CFCD8DF1A26
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 4"
Действителен: с 22.01.2025 до 17.04.2026

3. Категории лиц с приоритетом и преимущественным правом

3.1. В первоочередном порядке места предоставляются:

– детям военнослужащих (ч. 6 ст. 19 ФЗ № 76-ФЗ);

– детям сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46 ФЗ № 3-ФЗ);

– детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– детям сотрудников федеральных органов исполнительной власти (ч. 14 ст. 3 ФЗ № 283-ФЗ);

– детям, чей отец (или мать) погиб(ла) при исполнении обязанностей в ходе специальной военной операции или скончался(лась) от ранений, травм и заболеваний, полученных в ходе СВО- 10% мест от общего количества.

3.2. Преимущественное право на зачисление имеют дети, если в Гимназии обучаются их братья или сестры (в том числе усыновленные, удочеренные, под опекой, попечительством, в приемной или патронатной семье).

3.3. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются при наличии у родителей (законных представителей) разрешения на временное проживание, вида на жительство или удостоверения беженца с указанием сведений о детях, зарегистрированных по месту пребывания в микрорайоне, закрепленном за Гимназией4.

4. Условия приема

4.1. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей и на основании заключения ПМПК.

4.3. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители обращаются в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для решения вопроса о зачислении в другую образовательную организацию.

4.5. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация Гимназии на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей организует индивидуальное обучение на дому.

5. Порядок подачи заявления и документов

5.1. Заявление и документы могут быть поданы одним из способов:

– лично в МАОУ «Гимназия № 4»;

– в электронной форме через ЕПГУ (http://gosuslugi.ru);

– с использованием региональных государственных информационных систем (при наличии);

– через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

– 5.2. График приема заявлений: понедельник–пятница с 09:00 до 17:00.

– 5.3. К заявлению прилагаются:

– копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

– копия свидетельства о рождении ребенка;

– копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

– документы, подтверждающие преимущественное или первоочередное право (при наличии);

– копия заключения ПМПК (при наличии);

– для приема в 10 класс — аттестат об основном общем образовании.

5.4. Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно:

– документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта и др.);

– медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

– документы на русском языке или с нотариально заверенным переводом;

– согласие на прохождение тестирования по русскому языку (для детей, не владеющих русским языком);

– документы, подтверждающие дактилоскопическую регистрацию для лиц старше 14 лет (при необходимости);

– документы, подтверждающие трудовую деятельность родителя (при наличии).

5.5. Для граждан Республики Беларусь действует упрощенный перечень документов (копия свидетельства о рождении, копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства).

5.6. Образец заявления о приеме размещается на информационном стенде и сайте Гимназии.

5.7. Не допускается требовать иные документы, кроме указанных в настоящем Порядке.

6. Порядок рассмотрения заявления

6.1. После регистрации заявления и документов родителю (законному представителю) выдается расписка с индивидуальным номером заявления и перечнем представленных документов.

6.2. Гимназия проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении, и соответствие документов в течение 25 рабочих дней (для иностранных граждан — после подтверждения комплектности и при необходимости прохождения тестирования по русскому языку).

6.3. Информация о результатах рассмотрения заявления направляется по адресу (почтовому/электронному), указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.4. Директор Гимназии издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, а для иностранных граждан — после получения информации о прохождении тестирования.

6.5. На каждого принятого ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные документы (копии).

7. Особенности приема в 1 класс

7.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

7.2. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7.3. Прием заявлений для детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

7.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается 6 июля и завершается не позднее 5 сентября текущего года при наличии свободных мест.

7.5. Прием в 1 класс на конкурсной основе не допускается. Собеседование проводится только после зачисления с целью планирования учебной работы.

7.6. Информация о количестве мест в первых классах размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест — не позднее 1 июля текущего года.

7.7. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и сайте Гимназии в день их издания.

8. Особенности приема в 10 класс

8.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (или заявлению родителей).

8.2. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

8.3. Количество 10-х классов определяется Гимназией в зависимости от числа заявлений и условий для осуществления образовательной деятельности.

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Заявление и документы подаются одним из способов, указанных в п. 5.1, в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ для обеспечения образовательного процесса и предоставления государственных услуг.

9.2. После представления документов проводится проверка комплектности (5 рабочих дней). При неполном комплекте заявление возвращается без рассмотрения.

9.3. После подтверждения комплектности проводится проверка достоверности документов (25 рабочих дней) с обращением к государственным информационным системам и (или) в органы внутренних дел.

9.4. После подтверждения достоверности ребенок направляется на бесплатное тестирование по русскому языку в государственную или муниципальную образовательную организацию. Иностранные граждане проходят тестирование по русскому языку в учреждениях, определённых Управлением образования. Минимальный проходной балл — 75%. Результаты действительны 2 года.

9.5. Информация о направлении на тестирование и о результатах тестирования направляется родителям (законным представителям) по адресу, указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

9.6. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, не допускаются до обучения.

10. Дополнительные положения

10.1. Все документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов.

10.2. На каждого зачисленного ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

10.3. Гимназия осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с законодательством РФ.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку оформляются в письменной форме, утверждаются директором и размещаются на официальном сайте.

10.5. В случае отказа в приеме или возникновения разногласий родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействие) сотрудников Гимназии путем подачи письменного обращения директору, в органы управления образования или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Индивидуальное обучение на дому

11.1. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация Гимназии на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей организует индивидуальное обучение на дому в соответствии с действующим законодательством.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Гимназии и согласуется с Управляющим советом. Утверждается приказом директора.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Порядок действует до принятия новой редакции.