

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Гимназия № 4»  
(МАОУ «Гимназия № 4»)

Принято на заседании  
педагогического совета  
МАОУ «Гимназия № 4»  
Протокол №11  
от «06» июля 2023г.



Утверждено приказом  
№ 01-11/70  
от «10» июля 2023 г.  
Директор МАОУ «Гимназия № 4»  
В.В. Левицкая

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ  
ОКАЗАНИЯ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«ГИМНАЗИЯ № 4»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, МАОУ «Гимназия № 4».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью упорядочения распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- МАОУ - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Норильск;
- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;
- работники МАОУ - работники МАОУ «Гимназия № 4», включенные в списочный состав учреждения.

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой МАОУ «Гимназия № 4».

**2. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ**

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная МАОУ «Гимназия № 4» от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

2.1.1. не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) руководителя и работников МАОУ «Гимназия № 4» с учетом начисленных

страховых взносов;

2.1.2. не более 10% направляется на оказание материальной помощи руководителю и работникам МАОУ «Гимназия № 4»;

2.1.3. не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы МАОУ «Гимназия № 4», подготовку и повышение квалификации работников МАОУ «Гимназия № 4», проведение культурно-массовых мероприятий;

2.1.4. в случае использования не в полном объеме средств, указанных в пунктах 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Положения, МАОУ «Гимназия № 4» имеет право перераспределить средства на материально - техническое обеспечение деятельности данного учреждения.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной в МАОУ «Гимназия № 4» прибыли.

### **3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) И ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРИБЫЛИ**

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам МАОУ «Гимназия № 4» при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в МАОУ «Гимназия № 4».

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам МАОУ «Гимназия № 4» производится на основании приказа руководителя МАОУ «Гимназия № 4» с учетом мотивированного мнения представительного органа учреждения в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю МАОУ «Гимназия № 4» за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании Постановления Администрации города Норильска от 07.05.2015 N 204 "Об утверждении Положения о процедуре установления стимулирующих выплат, выплат, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск".

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников МАОУ «Гимназия № 4» производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание зданий, помещений, оборудования;
- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

### 3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных услуг работникам может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5.2 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя руководителя МАОУ «Гимназия № 4» с предоставлением подтверждающих документов.

3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам МАОУ «Гимназия № 4» составляет:

- при вступлении в брак впервые - 20 000 руб.;
- при рождении ребенка - до 20 000 руб.;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - 40 000 руб.;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - 80 000 руб.;
- к юбилейной дате работника (30 и т.д.) - до 10 000 руб.;
- к профессиональному празднику, юбилейной дате МАОУ «Гимназия № 4» - до 5 000 руб.;
- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в МАОУ «Гимназия № 4» до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс. руб., при стаже работы работника в МАОУ «Гимназия № 4» свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс. руб.;
- в связи с выездом из районов Крайнего Севера - до 10 000 руб.;
- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;
- в связи с выходом на пенсию - до 10 000 руб. (при стаже работы в муниципальном бюджетном учреждении не менее пяти лет);
- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими организациями - 50% от суммы фактически понесенных расходов, но не более 20000 руб.

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом руководителя МАОУ «Гимназия № 4» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.5. В случае если работником муниципального учреждения получена материальная помощь на основании Постановления Администрации города Норильска от 17.01.2006 N 61 "Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий" за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных услуг не производится.

#### 4. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 4»

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МАОУ «Гимназия № 4», подготовку и повышение квалификации работников, проведение культурно-массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:

- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа руководителя муниципального учреждения) по направлению деятельности МАОУ «Гимназия № 4»;

- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);
- расходы на коммунальные услуги;
- текущий ремонт оборудования;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
- расходы на рекламные услуги;
- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности муниципальных учреждений;
- расходы, связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании;
- уплата пеней и штрафов;
- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;
- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;
- приобретение ГСМ;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение расходных материалов;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
- расходы на лицензирование.