

**Согласовано**

на заседании Управляющего совета  
МАОУ «Гимназия № 4»

Протокол № 2 от 17.02. 2023 г

Председатель Управляющего совета  
И.Н. Демьяненко

**Утверждено**

Приказом директора  
МАОУ «Гимназия № 4»

№ 7/17.02. от 17.02. 2023 г

Директор МАОУ «Гимназия № 4»  
В.В. Левицкая



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 4»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссиях (далее – Положение) Управляющего совета МАОУ «Гимназия № 4» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом и Положением об Управляющем совете.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части Управляющего совета МАОУ «Гимназия № 4».

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Комиссий Управляющего совета (далее – Комиссия), их функции, порядок формирования и состав Комиссий, статус, права и обязанности членов Комиссий, порядок проведения их заседаний.

1.5. Комиссии являются постоянно действующими на период полномочий Управляющего совета.

1.6. Управляющий совет МАОУ «Гимназия № 4» создает три постоянно действующие комиссии (организационно-педагогическая, финансово-экономическая, социально-правовая) из числа членов Совета и родительской общественности.

### **2. Цели и задачи Комиссий:**

2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего Совета с участниками образовательных отношений и общественностью.

2.2. Деятельность Комиссий направлена на решение следующих задач:

- разрабатывать и предварительно рассматривать проекты решений Управляющего Совета;
- осуществлять подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета;
- вносить проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета;
- по поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе готовить на заседание Управляющего Совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии;

- в пределах компетенции Управляющего Совета осуществлять контроль соблюдения решений Управляющего Совета в соответствии направлением своей деятельности;
- участвовать в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решать вопросы организации своей деятельности;
- запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Управляющего Совета, директора МАОУ «Гимназия № 4».

### **3. Функции Комиссий:**

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы

#### **3.1. Финансово-экономическая комиссия:**

- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными совместно Гимназией и Управляющим Советом целями и задачами;
- совместно с администрацией Гимназии ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- осуществляет контроль расходования внебюджетных средств, докладывает Управляющему Совету о результатах контроля один раз в учебное полугодие;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательной деятельности и разрабатывает вопросы по его обновлению;
- регулирует содержание и ценообразование платных дополнительных услуг, в том числе образовательных;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### **3.2. Организационно-правовая комиссия:**

- осуществляет контроль соблюдения прав всех участников образовательных отношений;
- готовит проект решения Управляющего Совета по регулированию нормативно-правовой базы, изменений в Уставе Гимназии и при подготовке ее локальных актов;
- совместно с советом по профилактике рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил внутреннего распорядка обучающимися, предложения об исключении их из Гимназии;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и работников школы о нарушении их прав;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### **3.3. Комиссия по организационно-педагогической деятельности Гимназии:**

- готовит проект решения Управляющего Совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией Гимназии разрабатывает содержание части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, и вносит предложения по выбору профилей обучения;
- участвует в разработке и согласовании программы развития МАОУ «Гимназия № 4», локальных актов;
- совместно с администрацией Гимназии разрабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;
- готовит проект решения Управляющего Совета о введении (отмене) школьной формы, правил, регулирующих поведение обучающихся в урочное и внеурочное

время;

- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Гимназии;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- работает с общешкольным родительским комитетом;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### **4. Состав и порядок формирования Комиссий:**

4.1. Комиссия состоит из двух-трех членов. В Комиссию могут входить любые лица, участие которых Управляющий совет Гимназии посчитает необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

4.2. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Членов Комиссии назначает Управляющий совет Гимназии, при наличии согласия лица, стать членом Комиссии. Председателя Комиссии назначает Управляющий совет Гимназии, при наличии согласия лица, стать председателем Комиссии. По решению Управляющего совета им может быть назначен заместитель председателя Комиссии. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа своих членов на первом заседании Комиссии.

4.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более 2-х заседаний подряд без уважительной причины;

4.5. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по выполнению, возложенных на Комиссию функций, достижению целей и решению задач Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом Гимназии о работе Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

## **5. Статус, права и обязанности членов Комиссий:**

5.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- выйти из состава комиссии, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии в трехдневный срок.

5.3. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссий:**

6.1. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета;
- по инициативе любого члена Комиссии;
- по требованию директора Гимназии.

6.2. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее двух членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссий оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.