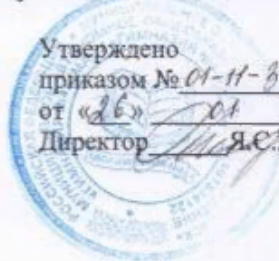


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4»

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ «Гимназия №4»
Протокол № 02
от 24 01 2018

Согласовано с
Управляющим советом
МАОУ «Гимназия № 4»
Протокол № 2
от 26.01.2018

Утверждено
приказом № 01-Н-84а
от 26 01 2018 г.
Директор Я.С.Николаева



ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4» (далее – Гимназия), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта Гимназии.

1.2. Сайт Гимназии обеспечивает официальное представление информации о Гимназии в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МАОУ «Гимназия № 4», оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью МАОУ «Гимназия № 4».

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта МАОУ «Гимназия № 4» регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта МАОУ «Гимназия № 4» является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Гимназии, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта МАОУ «Гимназия № 4»:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа МАОУ «Гимназия № 4».

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МАОУ «Гимназия № 4».

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива МАОУ «Гимназия № 4», его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАОУ «Гимназия № 4».

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.7. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта МАОУ «Гимназия № 4» формируется в соответствии с деятельностью всех отделений Гимназии, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта МАОУ «Гимназия № 4» является открытым и общедоступным.

3.3. Обязательная информация для размещения на сайте МАОУ «Гимназия № 4»:

п/п	№	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Срок для обновления информации документа
-----	---	--------------------------------------	------------	--

1	Главная	Общая информация о МАОУ «Гимназия № 4»	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
2	Муниципальная услуга	Юридический адрес, телефон, факс, e-mail, адрес сайта, дата создания МАОУ «Гимназия № 4», ФИО директора, количество обучающихся/ классов, сведения о педагогическом коллективе, заслуги педагогических работников, реализуемые образовательные программы	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
3	Учредитель МАОУ «Гимназия № 4»	Наименование учредителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
4	Структура МАОУ «Гимназия № 4»	Внутренняя структура МАОУ «Гимназия № 4»	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
5	Новости	Материалы о событиях текущей жизни МАОУ «Гимназия № 4»; проводимых мероприятиях, архивы новостей	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
6	Лицензия	Документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
7	Устав	Устав, изменения и дополнения к Уставу	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
8	Порядок приема в МАОУ «Гимназия № 4»	Порядок приема, перечень необходимых документов для зачисления в МАОУ «Гимназия № 4», перечень документов для родителей необходимых для ознакомления	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
9	Локальные акты	Приказы, должностные инструкции, договоры, правила, положения, решения, положение о сайте	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
10	Программа развития	Программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
11	Финансовая деятельность	- Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса (наличие оборудованных помещений для занятий); - муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год; - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения, утверждённых в установленном порядке; - отчет о финансово-хозяйственной	не позднее десяти рабочих дней после их изменения

		деятельности	
12	Организация учебно-воспитательного процесса	Расписание занятий учебной и внеучебной деятельности, планы работы, объявления;	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
13	Воспитательная работа	- план мероприятий на текущий учебный год, статьи и сценарии о проведенных культурно-досуговых мероприятиях; - Каникулы: календарный график, план мероприятий	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
14	Профориентационная работа	План работы, положение о координаторе профориентационной работы, план работы волонтерского отряда, планы конкурсов и фестивалей, методические рекомендации и отчеты о деятельности	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
15	Инновационная работа	Материалы по инновационной работе преподавателей, творческих групп педагогического коллектива	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
16	Методическая копилка	Учебно-методические материалы педагогических работников и методистов, авторские дополнительные образовательные программы, мультимедийные разработки учебной и внеучебной деятельности.	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
17	Достижения	Материалы о достижениях учащихся педагогических работниках.	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
18	Аттестация педагогических работников	Нормативные федеральные, краевые, муниципальные документы	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
19	Школьная библиотека	Электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки школы	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
20	Электронные образовательные ресурсы	Электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
Постоянно работающие разделы			
21	Карта сайта	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
22	Форум	Обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
23	Статистика посещения	Подсчет посещаемости сайта и его эффективности. Мониторинг результатов продвижения ресурса	не позднее десяти рабочих дней после их изменения

3.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе методических объединений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся МАОУ «Гимназия № 4» может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Гимназии, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта МАОУ «Гимназия № 4» и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.5. Не допускается размещение на Сайте МАОУ «Гимназия № 4» противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Гимназии, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Комиссия по работе с Сайтом

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается комиссия, в состав которой входят:

Директор МАОУ «Гимназия № 4», методист, курирующий вопросы информатизации, заведующие предметными кафедрами, инициативные педагоги, обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители).

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта МАОУ «Гимназия № 4» (далее Регламент), в котором определяются:

должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);
перечень обязательно предоставляемой информации;
формат предоставления информации;
график размещения информации, её архивирования и удаления;
перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.3. Регламент работы с Сайтом МАОУ «Гимназия № 4» утверждается директором Гимназии.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на методиста, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.5. Методист, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом и соответствие их Регламенту.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта МАОУ «Гимназия № 4», реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора по работе с Сайтом (далее - ответственный), который назначается директором МАОУ «Гимназия № 4».

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены комиссии Сайта МАОУ «Гимназия № 4» обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта Гимназии согласно Регламенту.

5.2. Ответственный осуществляет:
оперативный контроль за размещенной на Сайте МАОУ «Гимназия № 4» информацией;
консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещения;
изменение структуры Сайта, по согласованию с методистом, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте МАОУ «Гимназия № 4» лицо, предоставившее информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Ответственный. Некачественное текущее сопровождение может выражаться::
в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
в отсутствии даты размещения документа;
в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта МАОУ «Гимназия № 4» вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель директора МАОУ «Гимназия № 4», ответственный за информатизацию образовательного процесса.