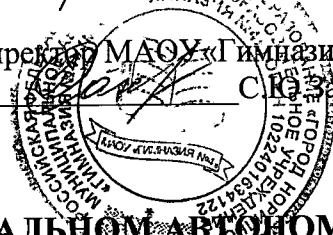


Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ «Гимназия № 4»  
Протокол № 01  
от « 31 » 08 2023 г.

Согласовано с  
Управляющим советом  
МАОУ «Гимназия №4»  
Протокол № 04  
от « 19 » 05 2023 г.

Утверждено приказом  
« 01-12/05 » от « 31 » 08 2023 г.

Директор МАОУ «Гимназия № 4»  
С. К. Сахарова



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ № 4»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о школьном дежурстве (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изм.), Уставом МАОУ «Гимназия № 4» (далее – Гимназия) и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в Гимназии, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного классного руководителя, дежурного класса и обучающихся.

1.3. Дежурство в Гимназии осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, правилам для обучающихся и графику дежурства, составленного заместителем директора по воспитательной работе и утвержденного директором Гимназии.

1.4. При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются:

– режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий,

– другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

1.4. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой. В ее состав входят:

– дежурный администратор из числа заместителей директора и специалистов Гимназии;

– дежурные классные руководители 4-11-х классов;

– дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;

Со второго полугодия учебного года:

– обучающиеся 11-х классов освобождаются от дежурства;

– обучающиеся 5-х классов привлекаются к дежурству;

1.5. Дежурные по Гимназии (обучающиеся, педагоги, специалисты и администрация) имеют отличительный знак – бейджи.

1.6. Перед началом дежурства обучающиеся, педагоги, специалисты администрации должны быть ознакомлены с правами и обязанностями дежурных.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ**

2.1. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности Гимназии, включающих в себя:

- безопасное функционирование здания и оборудования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- отсутствие в Гимназии посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования;
- соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты.

2.2. Организация дежурства по школе способствует профилактике несчастных случаев и детского травматизма в образовательной организации, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности, развитию навыков ученического самоконтроля, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2.3. Основными задачами дежурства являются:

- привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных организациях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

## **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ**

3.1. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательной деятельности, в соответствии с графиком дежурств. Дежурный должен знать:

- свои права и обязанности;
- правила внутреннего распорядка МАОУ «Гимназия № 4»;
- фамилии, имена, отчества работников, администрации, учителей Гимназии;
- расположение аварийных выходов из здания школы.

### **3.2. Обязанности дежурного администратора:**

3.2.1. Руководство дежурством по Гимназии осуществляется дежурным администратором. В своей работе дежурный администратор руководствуется Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями директора Гимназии.

3.2.2. Дежурный администратор несет ответственность за соблюдение режима работы образовательной организации.

3.2.3. Рабочий день дежурного администратора регламентируется графиком дежурств административных работников и специалистов, утвержденным директором Гимназии.

3.2.4. Дежурный администратор проверяет нахождение на рабочих местах дежурного классного руководителя, дежурных учителей; в случае отсутствия кого-

либо из перечисленных решает вопрос о замене, о назначении либо берет функции отсутствующих на себя.

### 3.2.5. Дежурный администратор обязан:

- перед началом учебных занятий произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурным классным руководителем, дежурными учителями;
- осуществлять контроль за работой столовой;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- организовывать и контролировать заполнение мониторинга отсутствующих обучающихся на уроках;
- отпускать обучающихся из школы при наличии у них документов, справок об уважительной причине оставления занятий;
- контролировать сопровождение учителями-предметниками детей в раздевалку;
- оперативно реагировать на все случаи нарушения правил внутреннего распорядка Гимназии и порчи школьного имущества.
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям;
- по окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству докладывает директору Гимназии.

### 3.2.6. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины вызова;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы;
- представлять к дисциплинарной ответственности/поощрению сотрудников образовательной организации.

## 3.3. Обязанности, права и ответственность дежурного классного руководителя:

### 3.3.1. Дежурный учитель (классный руководитель) обязан:

- прибыть на дежурство в 8:00;
- встретить и проинструктировать дежурных обучающихся, расставить на посты;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися;
- дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять у обучающихся наличие сменной обуви;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- оперативно реагировать на все случаи нарушения правил внутреннего распорядка Гимназии и порчи школьного имущества, сообщив об этом дежурному администратору;
- наблюдать за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по инструкции и/или по указанию дежурного администратора;

– быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и посетителями образовательной организации;

– в случае отсутствия дежурного администратора выполнять его обязанности.

**3.3.2. Дежурный классный руководитель имеет право:**

– в пределах своей компетенции отдавать распоряжение обучающимся;

– в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы;

– привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательную деятельность;

– обращаться за помощью к дежурному администратору.

**3.3.3. Дежурный классный руководитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.**

**3.3. Обязанности, права и ответственность дежурного учителя:**

**3.4.1. Дежурный учитель классный руководитель обязан:**

– осуществлять дежурство на этаже во время перемен, согласно графику, утвержденному директором;

– следить за порядком и соблюдением обучающимися дисциплины во время перемен, оперативно реагировать на все случаи нарушения правил внутреннего распорядка Гимназии и порчи школьного имущества, сообщив об этом дежурному администратору;

– информировать дежурного администратора о нахождении в Гимназии посторонних лиц;

– быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями Гимназии.

– при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по инструкции и/или по указанию дежурного администратора;

**3.4.2. Дежурный учитель имеет право:**

– в пределах своей компетенции отдавать распоряжение обучающимся;

– привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательную деятельность;

– обращаться за помощью к дежурному администратору.

**3.4.3. Дежурный учитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.**

**3.5. Порядок организации дежурства обучающихся и обязанности дежурных на постах:**

**3.5.1. Дежурство по Гимназии осуществляется обучающимися 4–11-х классов совместно с классным руководителем. Дежурство класса осуществляется в течение 3-х дней согласно установленному графику.**

**3.5.2. Обучающиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю.**

**3.5.3. Обучающиеся дежурного класса назначаются на следующие посты:**

– пост 1: центральный вход (вахта);

– пост 2: раздевалка 1-4-х классов, приемная;

– пост 3: вход на 2-й этаж (каб. 108а);

– пост 4: раздевалка 5-11-х классов;

– пост 5: столовая;

– пост 6: рекреация 2 этажа (каб.207);

– пост 7: рекреация 2 этажа (каб.201);

- пост 8: рекреация 4 этажа (каб.408);
- пост 9: рекреация 4 этажа (каб.401);
- пост 10: рекреация 5 этажа (каб.503, 506);
- пост 11: рекреация 5 этажа (каб.504, 505).

#### 3.5.4. Обязанности обучающихся дежурного класса:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем; – не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- доброжелательно встречать обучающихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в Гимназии требованиям;
- начинать дежурство по столовой за 15 минут до начала приема пищи обучающихся; осуществлять посильную помощь в раздаче хлеба, фруктов, следят за уборкой посуды обучающимися после приема пищи, не допускать выхода учеников из столовой с продуктами питания;
- фиксировать опоздавших и подавать информацию классному руководителю и/или дежурному администратору;
- немедленно сообщать дежурному классному руководителю/учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности.

#### 3.5.5. Права обучающихся дежурного класса:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в Гимназии или сохранность школьного имущества;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласуется с Управляющим Советом Гимназии, принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора Гимназии.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.