

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ «Гимназия № 4»
Протокол №3
от «17» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о едином орфографическом режиме в МАОУ «Гимназия №4»

1. Общие положения

1.1. Положение о едином орфографическом режиме в МАОУ «Гимназия №4» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ для организованного осуществления образовательного процесса, порядка организации проверки тетрадей и соблюдения преемственности единого орфографического режима.

1.2. Единый орфографический режим – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников гимназии.

1.3. Положение о едином орфографическом режиме разработано с целью формирования общей культуры обучающихся, подготовки к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, создания условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России.

1.4. Задачи введения единого орфографического режима в гимназии:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников гимназии;
- воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников гимназии;
- эстетическое воспитание школьников, развитие эстетического вкуса;
- формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников гимназии.

2. Общие требования по выполнению единого орфографического режима

2.1. Администрация гимназии направляет, координирует работу по внедрению единого орфографического режима, осуществляет плановый и внеплановый инспекционный контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.

2.2. Каждый педагогический работник несет ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

2.3. Каждый педагогический работник несет ответственность за соответствие всех вывешенных на всеобщее обозрение материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам русского литературного языка.

2.4. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.

2.5. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.6. Учитель-предметник несет ответственность за грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать четко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы.

3. Ведение тетрадей обучающимися

3.1. Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным (кроме физической культуры и изобразительного искусства).

3.2. Разрешаются тетради на печатной основе.

3.3. Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12, 18, 24 листов. Общие тетради могут использоваться с 8-го класса на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.4. Количество тетрадей для всех видов работ определяет учитель-предметник.

Для контрольных работ, работ по развитию речи, для сочинений по литературе с 7-го класса, лабораторных и практических работ заводятся отдельные тетради, которые находятся у учителя в кабинете и выдаются обучающимся только для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками.

3.5. Необходимо единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по математике и т.п.), класс, номер и название школы. Ф.И. ученика:

*Тетрадь
для работ по математике
ученика 6 класса «А»
МАОУ «Гимназия №4»
Соколова
Александра*

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.6. Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

3.7. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д.

3.8. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.9. Тетради должны иметь эстетический вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

3.10. Схемы, рисунки, подчеркивания необходимо выполнять только по указанию учителя, обязательно аккуратно, с помощью линейки, простым карандашом.

3.11. В тетрадях в обязательном порядке указываются:

- дата выполнения работы, которая записывается:

1) в тетрадях по русскому числу и месяц пишутся словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября);

2) в тетрадях по английскому языку число записывается цифрами, а название месяца - на английском языке (например, 17 September) .

3) в тетрадях по остальным предметам указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.20);

- вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.);

- тема урока;

- номер упражнения, задачи, вопроса при выполнении заданий.

Образец оформления работы в тетради:

Пятое сентября. Домашняя работа. Упражнение № 135.	Двадцатое сентября. Классная работа. Простые предложения.
Седьмое сентября. Классная работа. Повторение. Упражнение № 75.	Двадцатое сентября. Классная работа. Сочинение-миниатюра. Как я провел лето.

3.12. Устанавливаются следующие нормы пропуска клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между заголовком работы и работой необходимо пропускать 2 клетки, между разными заданиями необходимо пропускать 2 клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

3.13. В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ.

3.14. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях.

3.15. Текст в тетрадях должен быть разделен на смысловые абзацы. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по предметам.

3.16. Исправлять орфографическую ошибку необходимо следующим образом: неверно написанную букву зачеркивать косой линией сверху вниз справа налево; часть слова, слово, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого написать наверху над строчкой верную букву, слово, предложение.

3.17. Исправлять пунктуационную ошибку необходимо следующим образом: неверно написанный пунктуационный знак зачеркивать косой линией сверху вниз справа налево, вместо зачеркнутого написать верный знак.

3.18. Запрещается заключать неверные написания в скобки.

3.19. Запрещается для исправления использовать корректор.

4. Требования к учителям по работе с тетрадями обучающихся

4.1. Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправляя орфографические и пунктуационные ошибки или указывая на них.

4.2. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

4.3. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.

4.4. При проверке контрольных работ учитель исправляет ошибки.

4.5. Каждый учитель обязан требовать от обучающихся выполнения работы над ошибками после каждой работы. Отметки за работу над ошибками выставляются в классный журнал по усмотрению учителя с учетом значимости и объема работы. Отметки «2» за работу над ошибками в классный журнал не выставляются.

4.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в классный журнал.

4.7. Все самостоятельные проверочные работы проверяются и оцениваются. По усмотрению учителя отметки «2» могут быть не выставлены в классный журнал.

4.8. Классные и домашние письменные работы оцениваются. Отметки в классный журнал ставятся за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

4.9. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по предмету.

5. Периодичность и сроки проверки тетрадей обучающихся

5.1. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

5.2. Начальные классы: тетради проверяются ежедневно у всех обучающихся по всем предметам.

5.3. Русский язык, математика, иностранные языки:

Русский язык	
5 класс	после каждого урока у всех обучающихся
6 класс	первое полугодие – после каждого урока у всех обучающихся; второе полугодие – после каждого урока у слабых обучающихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех обучающихся
7-9 класс	после каждого урока у слабых обучающихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех обучающихся
10-11 класс	после каждого урока у слабых обучающихся; выборочно, наиболее важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех обучающихся
Литература	
5-8 классы	1 раз в неделю у слабых обучающихся, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех обучающихся
9-11 классы	не реже одного раза в месяц у всех обучающихся
Английский язык	
2-4 классы	после каждого урока проверяются тетради у всех обучающихся с выставлением отметок. При проверке работ по иностранному языку в начальной школе учитель исправляет ошибки и пишет сверху правильный вариант слова, выражения и т.д.
5-9 классы	тетради проверяются один раз в неделю.
10-11 классы	один раз в месяц проверяются работы у всех обучающихся; в течение месяца проверяются наиболее значимые работы
2-11 классы	словари проверяются один раз в четверть; учитель исправляет ошибки и ставит подпись и дату проверки
Математика	
5 класс	после каждого урока у всех обучающихся
6 класс	первое полугодие – после каждого урока у всех обучающихся; второе полугодие – после каждого урока у слабых обучающихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех обучающихся
7-9 классы	тетради проверяются один раз в неделю
10-11 классы	не реже одного раза в месяц у всех обучающихся

5.4. Остальные предметы - по усмотрению учителя.

5.5. Тетради для контрольных работ, работы по развитию речи (3-11 классы): контрольные работы, диктанты проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и